

Betriebsreglement Kinderbetreuung Naters

Inhalt

1. Angebot	2
2. Pädagogisches Konzept	2
3. Anmeldung	3
4. Buchungs-, Reservations- und Rückerstattungsmodalitäten	3
5. Öffnungszeiten und Betriebsferien	3
6. Bringen und Abholen der Kinder	4
7. Schulweg	4
8. Einführungsgespräch / Eingewöhnung	4
9. Krankheit und Unfall	5
10. Absenzen beim Tagesplatz aufgrund von Schulprogramm	5
11. Kleidung und persönliches Material	6
12. Verpflegung	6
13. Versicherung und Haftung	6
14. Tarife	6
15. Zahlungsmodalitäten	7
16. Geltungsbereich	7

1. Angebot

Die Kinderbetreuung der Gemeinde Naters mit integrierter Tagesstruktur bietet eine familienergänzende Betreuung für Kinder von 3 Monaten bis zum Austritt aus der Primarschule. Unser Ziel ist es, eine fördernde und liebevolle Umgebung zu schaffen, die die ganzheitliche Entwicklung der Kinder unterstützt und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ermöglicht.

Im vorliegenden Konzept unterscheiden wir zwischen folgenden drei Angeboten:

- Kita: Betreuung von Kindern von 3 Monaten bis Kindergartenbeginn
- Tagesplatz: Betreuung von Kindern ab Kindergarten bis Austritt Primarschule
- Ferienbetreuung: Betreuung von Kindern ab Kindergarten bis Austritt Primarschule während den Schulferien – Betriebsferien ausgenommen

2. Pädagogisches Konzept

Das pädagogische Konzept legt den Grundstein für eine anregende, respektvolle und vielfältige Lernumgebung, die die individuellen Bedürfnisse und Potenziale jedes Kindes berücksichtigt. Es bildet die Grundlage für eine positive Kindheitsentwicklung und unterstützt die Kinder auf ihrem Weg zu eigenverantwortlichen und sozial kompetenten Persönlichkeiten.

2.1. Leitbild

- 2.1.1. Wir legen Wert auf die Förderung der ganzheitlichen Entwicklung: physisch, emotional, sozial und kognitiv
- 2.1.2. Respekt, Toleranz und Vielfalt sind für uns grundlegende Werte

2.2. Partizipation und Selbstbestimmung

- 2.2.1. Entsprechend ihres Alters und Entwicklungsstandes beziehen wir Kinder aktiv in Entscheidungen mit ein.
- 2.2.2. Wir schaffen Mitbestimmungsmöglichkeiten in der Gestaltung des Alltags

2.3. Bildungsbereiche

- 2.3.1. Wir fördern die motorischen Fähigkeiten, die Sprachentwicklung, den kreativen Ausdruck und die sozialen Kompetenzen in der Gruppe
- 2.3.2. Das freie und das angeleitete Spiel erkennen wir als zentrale Rolle für die kindliche Entwicklung an
- 2.3.3. Durch das Schaffen von Spielräumen, Angeboten und Aktivitäten unterstützen wir die verschiedenen Spielformen und die Entwicklung deines Kindes

2.4. Beziehungsarbeit

- 2.4.1. Wir legen Wert auf eine vertrauensvolle Beziehung zwischen Mitarbeitenden, Kindern und Eltern.
- 2.4.2. Wir nehmen die Persönlichkeit und das individuelle Bedürfnis des Kindes wahr und holen es in seinem Entwicklungsstand ab

3. Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt durch die Kontaktaufnahme mit der Leitung Kinderbetreuung unter der Nummer 079 779 17 29 oder per Mail kinderbetreuung@naters.ch.

Die Anmeldung kann auch online über unsere Homepage erfolgen:

<https://www.naters.ch/online-dienste/lebenslagen/familie-kinderbetreuung/>

Bei freier Kapazität wird der gewünschte Platz vergeben. Falls die Kinderbetreuung keine freien Plätze hat, wird eine Warteliste geführt.

Die Anmeldung gilt erst als bestätigt, sobald eine unterzeichnete Betreuungsvereinbarung vorliegt.

4. Buchungs-, Reservations- und Rückerstattungsmodalitäten

Sobald die Betreuungsvereinbarung durch die Eltern und die Leitung Kinderbetreuung unterzeichnet wurde gilt der Vertrag als verbindlich. Die Mindestbetreuungszeit beträgt drei Monate. Anschliessend ist der Vertrag unter Einhaltung einer einmonatigen Kündigungsfrist kündbar. Ohne Kündigung läuft der Vertrag automatisch weiter – auch über die Sommerferien hinaus ins nächste Schuljahr. Falls sich auf den Beginn des nächsten Schuljahres oder während des laufenden Schuljahres das Betreuungsbedürfnis der Eltern ändert, muss dies der Leitung Kinderbetreuung mitgeteilt werden. Je nach Auslastung kann die Betreuung angepasst oder der neue Betreuungswunsch auf die Warteliste aufgenommen werden.

Die Kompensation von Betreuungstagen durch andere Kinder oder Geschwister ist nicht möglich. Das Verschieben eines Betreuungstages sowie das Buchen von Zusatztagen ist in Absprache mit der Leitung möglich, sofern es noch freie Plätze im Angebot hat.

Allfälligen geplante und ungeplante Abwesenheiten sind so früh wie möglich, jedoch bis spätestens am Präsenztage um 08.00 Uhr zu melden.

Telefonnummer Tagesplatz: +41 79 793 56 39

Telefonnummer Kita-Gruppe Balu: +41 79 954 59 27

Telefonnummer Kita-Gruppe Baghira: +41 79 886 59 28

Telefonnummer Kita-Gruppe King Louis: +41 79 479 59 29

Eine Abwesenheit hat in der Regel keine Reduktion der Betreuungskosten zur Folge – egal aus welchem Grund die Abwesenheit erfolgt.

Um das Angebot der Ferienbetreuung nutzen zu können, braucht es eine separate Anmeldung. Einen Monat vor den jeweiligen Ferien wird die Ausschreibung für die Ferienbetreuung gemacht und Eltern können ihre Kinder einschreiben. Eine Anmeldung zur Ferienbetreuung ist nach Ablauf der Anmeldefrist verbindlich und wird in Rechnung gestellt. Die Ferienbetreuung kann nur als ganze Tage gebucht werden.

5. Öffnungszeiten und Betriebsferien

Die Kinderbetreuung Naters ist von Montag bis Freitag von 06.30 Uhr bis 18.30 Uhr geöffnet. Die Daten der Betriebsferien, die Schliessstage aufgrund von Feiertagen und die Brückentage des jeweiligen Jahres sind in den Räumlichkeiten der Kinderbetreuung aufgehängt und auf der Homepage einzusehen.

6. Bringen und Abholen der Kinder

Die Bring- und Abholzeiten der Kita sehen wie folgt aus:

Morgens: 06.30 Uhr bis 09.00 Uhr

Abends: 16.30 Uhr bis 18.30 Uhr

Die Eltern teilen der Kita mit, wenn ihr Kind nicht durch sie, sondern durch eine Drittperson gebracht oder abgeholt wird. Geschwister können dies nur nach schriftlichem Einverständnis der Eltern ab 16 Jahren übernehmen. Ohne Mitteilung der Eltern werden die Kinder nicht an Drittpersonen abgegeben.

In der Zeitspanne zwischen 09.00 Uhr und 16.30 Uhr können in der Kita keine Kinder gebracht oder abholt werden. Dies dient dazu, dass der Tagesablauf durch die Wechsel nicht gestört wird und somit mehr Ruhe in den Kitatag gebracht werden kann.

Bei Nichteinhaltung der Bringzeiten kann es zu führen, dass das Kind am entsprechenden Tag nicht am Kitatag teilnehmen kann.

Am Tageplatz richtet sich die Bring- und Abholzeit nach den gebuchten Modulen:

Vorschulbetreuung: 06.30 Uhr bis 08.00 Uhr | Bringzeit: 06.30 Uhr bis 07.30 Uhr

Vormittagsbetreuung: 08.00 Uhr bis 11.30 Uhr | Bringzeit: 08.00 Uhr bis 09.00 Uhr

Mittagsbetreuung: 11.30 Uhr bis 13.15 Uhr | Bringzeit: 11.30 Uhr bis 12.00 Uhr

Nachmittagsbetreuung: 13.15 Uhr bis 16.00 Uhr | Bringzeit: 13.15 Uhr bis 14.00 Uhr

Nachschulbetreuung: 16.00 Uhr bis 18.30 Uhr | Bringzeit: 16.00 Uhr bis 16.30 Uhr

In angezeigten Fällen kann die Erzieherin die Eltern jederzeit auffordern ihr Kind bei uns abzuholen. Mögliche Fälle könnten sein:

- Anzeichen von Krankheit oder Unwohlsein des Kindes
- Ein prägender Vorfall während des Betreuungstages

7. Schulweg

Beim Tagesplatz werden die Kinder der 1H und 2H auf dem Schulweg begleitet. Mitarbeitende holen die Kinder bei den Kindergärten ab und begleiten sie auf dem Weg in den Tagesplatz und umgekehrt. Ab der 3H legen die Kinder den Schulweg alleine zurück.

8. Einführungsgespräch / Eingewöhnung

Die Eingewöhnung läuft aufgrund des unterschiedlichen Alters der Kinder bei den beiden Angeboten von Kita und Tagesplatz unterschiedlich ab. Die Eingewöhnungsphase ist für die Eltern und das Kind sehr zentral und daher für uns ein sehr wichtiger Bestandteil.

8.1. Kita

- 8.1.1. Vor dem Eintritt des Kindes in die Kita findet das Einführungsgespräch zwischen einer Erzieherin und den Eltern statt. Dieser Termin beinhaltet ebenfalls die Besichtigung der Räumlichkeiten.

- 8.1.2. Bei diesem Gespräch werden wichtige Informationen ausgetauscht und die Eingewöhnungstermine vereinbart. Diese sind im Normalfall auf zwei Wochen verteilt und dauern wie folgt:
- Termin 1: 09.00 Uhr bis 11.00 Uhr
 - Termin 2: 09.00 Uhr bis 11.00 Uhr
 - Termin 3: 09.00 Uhr bis 13.30 Uhr
 - Termin 4: 11.00 Uhr bis 16.30 Uhr
 - Termin 5: 09.00 Uhr bis 16.30 Uhr
- 8.1.3. Während den Eingewöhnungsterminen muss immer eine vertraute Kontaktperson des Kindes telefonisch erreichbar sei.
- 8.1.4. Die Einführungstermine werden mit 50% des eigentlichen Tarifpreises in Rechnung gestellt

8.2. Tagesplatz

- 8.2.1. Vor dem Eintritt des Kindes in den Tagesplatz findet das Einführungsgespräch/Infogespräch zwischen einer Erzieherin und den Eltern statt. Dieser Termin dient dem Austausch aller wichtigen Informationen und beinhaltet ebenfalls die Besichtigung der Räumlichkeiten

9. Krankheit und Unfall

Über Krankheiten und Allergien des Kindes ist die Kitaleitung schriftlich zu informieren. Kranke Kinder dürfen nicht in die Kinderbetreuung gebracht werden. Falls das Kind während dem Betreuungstag krank wird, werden die Eltern informiert, so dass sie das kranke Kind umgehend abholen können. Über den Zeitpunkt der Rückkehr in die Kinderbetreuung entscheidet der Arzt oder die Kitaleitung. Das Kind muss 24 Stunden beschwerdefrei sein, bevor es wieder die Kinderbetreuung besuchen darf.

Bei einem Unfall oder einer schweren Erkrankung ist das Betreuungspersonal berechtigt, umgehend einen Arzt zu konsultieren. Die Eltern werden baldmöglichst kontaktiert.

Die Eltern sind während der Betreuungszeit telefonisch erreichbar oder teilen dem Mitarbeitenden am Morgen eine Nofallnummer mit, unter welcher jemand erreichbar ist.

Die Mitarbeitenden der Kinderbetreuung verabreichen grundsätzlich keine verschreibungspflichtigen Medikamente. Wenn eine Medikamenteneinnahme für ein Kind unerlässlich ist oder eine Ausnahme darstellt, müssen die Eltern dies vorgängig mit der Kita- oder Gruppenleitung absprechen.

10. Absenzen beim Tagesplatz aufgrund von Schulprogramm

Wen ein Kind aufgrund eines der folgenden Schulprogramme den Tagesplatz nicht besuchen kann, wird das entsprechende Modul nicht in Rechnung gestellt, sofern die Eltern die Kinder am Tagesplatz abmelden:

- Schulspaziergang
- Waldtag

Absenzen während den Schneesporthagen werden in Rechnung gestellt, da der Tagesplatz ein früheres Mittagessen anbietet und die Kinder somit den Tagesplatz besuchen könnten.

11. Kleidung und persönliches Material

Dem Wetter angepasste Kleidung unterstützt die Flexibilität des Betreuungsangebotes. Regelmässig werden Aktivitäten draussen durchgeführt und dazu ist die passende Kleidung unerlässlich.

In den Betreuungsangeboten sind Hausschuhe für die Kinder obligatorisch. Diese können vor Ort deponiert werden.

Im Kita-Bereich werden zusätzlich folgende Sachen benötigt:

- Ersatzkleider
- Trinkflasche
- Schnuller, Kuscheltuch und Plüschtier zum Schlafen (nach Bedarf)

Um Verwechslungen zu vermeiden, ist es wichtig, dass alle persönlichen Gegenstände mit dem Namen angeschrieben sind.

12. Verpflegung

Das Frühstück und die Zwischenverpflegungen werden vom Betreuungspersonal bereitgestellt. Dabei wird auf eine ausgewogene, kindgerechte, regionale und saisonale Auswahl geachtet.

Das Mittagessen beziehen wir beim Seniorenzentrum Naters. Der Menüplan der jeweiligen Woche kann als Aushang bei den Elterninfos eingesehen werden.

Die Nahrung für die Babys wird von den Eltern selber mitgebracht. So kann gewährleistet werden, dass das Kind gleich isst wie zuhause und die Nahrung bereits kennt. Aufgrund des beschränkten Platzes im Tiefkühler müssen gefrorene Breinahrungen laufend mitgebracht werden.

13. Versicherung und Haftung

Krankenkasse, Haftpflicht- und Unfallversicherung sind Sache der Erziehungsberechtigten. Für verlorengegangene oder beschädigte persönliche Gegenstände übernimmt die Kinderbetreuung Naters keine Haftung.

14. Tarife

Die Tarife können dem Dokument «Tarifliste Kinderbetreuung» entnommen werden.

Der Tarif wird auf Grund des steuerbaren Nettoeinkommens beider Eltern berechnet. Einwohner von Gemeinden ohne Vereinbarung mit der Kinderbetreuung Naters bezahlen den Höchstarif. Geschwister der Kinderbetreuung Naters erhalten eine Ermässigung von 10% für jedes Kind auf die Betreuung.

Beim Eintritt in die Kinderbetreuung holen die Eltern bzw. Erziehungsberechtigten eine Bestätigung des steuerbaren Nettoeinkommens bei der Wohngemeinde ab. Das entsprechende Formular wird von der Kinderbetreuung ausgehändigt.

15. Zahlungsmodalitäten

Die Leitung Kinderbetreuung erstellt monatlich eine detaillierte Auflistung Ihrer bezogenen Leistungen. Diese wird den Eltern bzw. Erziehungsberechtigten per Mail zugestellt – sofern bei der Anmeldung eine Mailadresse hinterlegt wurde. Die Rechnung mit dem entsprechenden Einzahlungsschein wird anschliessend direkt von der Gemeinde Naters verschickt. Die Rechnung ist zahlbar innert 30 Tagen.

16. Geltungsbereich

Dieses Reglement gilt für alle Bereiche der Kinderbetreuung Naters (Kita und Tagesplatz) und tritt per 1. August 2024 in Kraft. Es ersetzt vollständig alle vorgängigen Reglemente und Weisungen in Zusammenhang mit der Kita, dem Mittagstisch und dem Tagesplatz.